
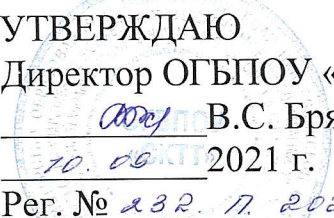


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 3 от 09.09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
 В.С. Бряков

10.09 2021 г.
Рег. № 232. П. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном обучении в ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о профессиональном обучении в ОГБПОУ «СКТТ» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Клепиковский технологический техникум» (далее – Учреждение), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г., №513 «Об утверждении перечней профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

- Уставом Учреждения.

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация, регулирующими деятельность Учреждения,

- Программой развития Учреждения,

- локальными актами Учреждения,

- настоящим положением.

1.3 Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4 В Учреждении реализуется профессиональное обучение:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,

- программам переподготовки рабочих и служащих,

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

1.5 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

1.7 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

2 Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1 Перечень профессий и должностей служащих, по которым в Учреждении осуществляется профессиональное обучение, ежегодно утверждается приказом директора.

2.2 Учреждение самостоятельно разрабатывает основные программы профессионального обучения.

2.3 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, а также с учетом требований и потребностей конкретного работодателя (по согласованию). Продолжительность программы устанавливается в часах.

2.4 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебная практика, обучение на производстве, консультации и другие работы, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

2.5 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются приказом директора Учреждения по мере комплектования группы, в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения (далее – ОППО).

2.6 Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием.

2.7 На каждую группу обучающихся ведется журнал группы, который включает список обучающихся, учебную нагрузку преподавателей и мастеров производственного обучения, учет посещаемости обучающихся и успеваемости по каждой дисциплине.

2.8 Обучение осуществляется по очной, очно - заочной формам обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения. При очной форме обучения устанавливается 36-часовая недельная нагрузка при шестидневной рабочей недели, при очно- заочной форме обучения разрабатывается индивидуальный график освоения ОППО.

2.9 Допускается профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Продолжительность профессионального обучения может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10 Профессиональное обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом.

2.11 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в соответствии с контрольными цифрами приема государственного задания, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2.12 Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3 Организация приема обучающихся

3.1 Прием лиц на профессиональное обучение в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения, на основании заявления и заключенного договора на получение платных образовательных услуг.

3.2 Принимаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, профессиональное образование, различного возраста, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, если нет медицинских противопоказаний на данную профессиональную деятельность.

3.3 При поступлении предоставляются следующие документы:

- заявление от поступающего,
- копия документа об образовании или образовании и квалификации,
- медицинская справка (по необходимости)
- копия паспорта,
- копия СНИЛС,

-копия документа, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с представленными документами (свидетельство о браке, об изменении фамилии и т.д.)

- согласие на обработку персональных данных.

3.4 На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее все предоставляемые при поступлении документы, а также:

- копии приказов о зачислении и отчислении,

- копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.5 При приеме на обучение обучающегося, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, данным Положением, учебным планом ОПШО.

3.6 С обучающимся, его родителями (законными представителями) и заказчиком заключается договор о получении платных образовательных услуг. Далее отношения обучающегося и Учреждения строятся на основе данного договора.

4 Итоговая аттестация

4.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.4 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, в т. ч. в качестве председателя экзаменационной комиссии.

4.5 Квалификационный экзамен проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.6 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.7 Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения,

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам ИА и выдаче соответствующего документа,

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки рабочих по ОППО.

4.8 Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учреждением для каждой ОППО.

4.9 За 2 недели до ИА составляется расписание проведения квалификационного экзамена.

4.10 Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Каждый этап квалификационного экзамена оформляется протоколом.

4.11 Результаты любой формы итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении разряда принимается комиссией на закрытом заседании, после прохождения всех этапов квалификационного экзамена и оформляется итоговым протоколом.

4.12 Решения экзаменационной комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим

4.13 Лицо, успешно прошедшее итоговую аттестацию, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения. Ему выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4.14 Квалификация, указанная в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством РФ.

4.15 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, дается возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые администра-

цией Учреждения. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

4.16 Обучающиеся непрошедшие итоговой аттестации отчисляются из Учреждения с выдачей справки установленного образца.

5 Особенности профессионального обучения лиц с ОВЗ

5.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой производственного обучения, самостоятельно разрабатываемой Учреждением.

5.2 Учреждением создаются специальные условия для получения образования по ОППО обучающимися с ОВЗ, которые прописываются в данной программе.